Основная цель профессиональной деятельности педагога профессионального образования (Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2015 г. № 608н «Об утверждении профессионального стандарта.» Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования») – это организация деятельности обучающихся по освоению знаний, формированию и развитию умений и компетенций, позволяющих осуществлять профессиональную деятельность, обеспечение достижения ими нормативно установленных результатов образования. А также создание педагогических условий для профессионального и личностного развития обучающихся, удовлетворения потребностей в углублении и расширении образования; методическое обеспечение реализации образовательных программ.

В соответствии с требованиями профессионального стандарта к компетенции педагога профессионального образования, относится планирование занятий по учебным предметам, курсам, дисциплинам, модулям и ведение документации, обеспечивающей реализацию этих программ.

Преподаватель должен уметь проектировать свою деятельность, творчески реализовывать свой проект в образовательном процессе и рефлексировать свою деятельность. Как показывает практика, умение проектировать педагогическую деятельность, включая оформление методической карты занятия, вызывает определенные трудности у преподавателей. Эти трудности связаны с технологизацией образовательного процесса и изменением требований к подготовке и проведению учебных занятий.

В настоящих методических рекомендациях освещаются вопросы, связанные с процедурой оформления методической карты занятия (Приложение 1) и проектирования учебного занятия: определение замысла и постановка цели и задач учебного занятия, разработка сценария учебного занятия. Данные рекомендации предназначены для преподавателей техникума.

Методическая карта занятия является обязательным компонентом учебно-программной документации, которую оформляет преподаватель на каждое занятие. При заполнении методической карты занятия (Приложение) необходимо заполнять все предусмотренные графы. Тема занятия должна соответствовать названию темы в рабочей программе и журнале успеваемости.

Для оформления методической карты занятия предлагаем воспользоваться информацией настоящих рекомендаций.

Выделяют следующие виды учебных занятий:

1) теоретическое занятие (лекция);

2) практическое занятие;

3) лабораторная работа;

4) контрольная работа;

5) самостоятельная работа (аудиторная и внеаудиторная);

6) учебная практика;

7) производственная (по профилю специальности) практика;

8) выполнение курсовой работы (курсовое проектирование);

9) выполнение выпускной квалификационной работы (дипломного проекта, дипломной работы);

10) другие виды учебных занятий (нетрадиционные):

• ролевые игры, • урок-путешествие; • урок-спектакль; • круглый стол или конференция; • урок-состязание; • пресс- конференция; • урок взаимообучения; • урок-игра; • урок открытых мыслей; • • актуальное интервью; • аукцион знаний;• урок-диспут; • ролевая деловая игра; • урок-эврика; • межпредметный интегрированный урок; • урок-соревнование; • урок-диалог; • урок-КВН; • мозговая атака; • урок-викторина; • урок-конкурс; квест-игра.

Специфические виды учебных занятий

(можно применять на заочном отделении):

• установочное;

• обзорное;

• практическое;

• семинарское;

• зачетное.

**Типы уроков**

• урок изучения нового материала;

• урок совершенствования знаний, умений;

• урок обобщения и систематизации знаний;

• урок контроля знаний, умений;

• урок коррекции знаний, умений;

• комбинированный урок.

Современный урок – это:

- организованная преподавателем активная познавательная деятельность студентов;

- учебное сотрудничество;

- активные и интерактивные формы работы;

- самостоятельность и самодеятельность студента (постановка цели урока, определение проблемы урока и путей её решения, отбор способов и средств достижения цели, самоанализ и самоконтроль, самооценка и оценка достигнутых результатов;

- хорошо спланированная организаторская роль преподавателя (консультант);

- хорошо организованный урок в хорошо оборудованном кабинете, с хорошим началом и хорошим окончанием;

- урок проблемный и развивающий: преподаватель сам нацеливается на сотрудничество с обучающимися и умеет направлять на сотрудничество и с преподавателем и друг с другом;

- урок, где преподаватель организует проблемные и поисковые ситуации, активизирует деятельность обучающихся, где вывод делают сами обучающиеся;

- урок формирования общих компетенций;

- минимум репродукции и максимум творчества и сотворчества;

- урок с элементами времясбережения и здоровьесбережения;

- урок с активной обратной связью;

- добрый урок.

Теоретическое занятие может представлять собой обычный комбинированный урок, урок изучения нового материала в виде лекции, беседы, сопровождаемым видео-аудио-фото материалом, урок обобщающего повторения и т.д.

Лабораторной работой является урок, на котором обучающиеся либо сами, либо с помощью преподавателя убеждаются в наличии химических, биологических, физических закономерностей, действующих в природе, или изучают и сравнивают первоисточники. Лабораторная работа требует наличия определенного оборудования, оснащения кабинета всем необходимым для проведения урока. Лабораторное занятие - это, прежде всего, лаборатория узнавания нового в виде ***непосредственных манипуляций*** с предметами, приборами, веществами, текстами.

Практическое занятие имеет методической целью закрепление первичных знаний, формирование умений через выполнение заданий по образцу. Например, решение задач по математике, физике, химии, биологии, выполнение письменных упражнений и аудирование на уроках иностранного языка.

Составление схем, таблиц, диаграмм, описания по картине, изучение и оформление карт на уроках гуманитарных дисциплин. Выполнение упражнений, заданий на уроках физической культуры. Содержанием практических занятий на предметах профессионального цикла является решение разного рода задач (практико-ориентированных задач); выполнение профессиональных функций в деловых играх; отработка манипуляций; выполнение элементов профессиональной деятельности; работа с препаратами, таблицами, справочниками, приборами, инструктивными материалами, составление специальной документации и т.п. К практическим занятиям также можно отнести уроки нетрадиционного вида: викторины, ролевые игры, круглые столы, семинары и др.

Необходимым структурным элементом практического занятия является инструктаж, проводимый преподавателем, а также анализ и оценка выполненных работ и степени овладения студентами запланированных умений.

**Цель и задачи занятия.**

Цель и задачи занятия ставятся для преподавателя и для студента.

Цель занятия (локальная цель) - заранее запланированный преподавателем результат, который должен быть достигнут и преподавателем и обучающимися в конце урока. Цель занятия не должна носить абстрактный характер, она должна быть конкретна и диагностична (проверяема по чётко выделенным критериям получения планируемых результатов через действия обучающихся), должна содержать в себе конкретное умение (действие) которому должен в конце занятия (серии занятий) научиться обучающийся. Цель может ставиться как отдельно для каждого занятия, так и едино для серии занятий, объединённых одной темой. Цель занятия в методической карте формулируется посредством отглагольных существительных.

Задачи занятия - это основные этапы достижения локальной цели, ее конкретизация. Задачи ставятся на каждое занятие индивидуально. Задачи в методической карте формулируются посредством глаголов совершенного вида (что сделать?).

 Задачи:

- образовательные - предполагают формирование у обучающихся новых понятий и способов действий, системы научных знаний. Это действия, направленные на достижение цели.

 - воспитательные - предполагает формирование у обучающихся определённых свойств личности и черт характера.

- развивающие - предполагают развитие свойств и качеств, необходимых в деятельности (мышление, память, внимание, познавательные умения, самостоятельность и т.д.).

Воспитательные и развивающие задачи должны быть направлены на формирование общих компетенций.

 Существует один полезный способ поставить реальные, рабочие цели и задачи, когда нужно это сделать: какая есть проблема? её решение - цель. Какие причины этой проблемы? их преодоление - задачи.

 Примеры оформления образовательных задач:

- научить (анализировать, выделять главное, сравнивать, обобщать и систематизировать)

- доказывать и опровергать, определять и объяснять понятия, ставить и разрешать проблемы

- дать понятие

- сформировать

- подготовить

- установить зависимость

- расширить и углубить знания или понятия

- обобщать

- совершенствовать знания

- обеспечить формирование умений ...

- обеспечить обобщение...

- обеспечить отработку умений...

- содействовать формированию...

- способствовать овладению техникой...

- систематизировать знания ...

- способствовать отработке навыка...

- на основе анализа фактов... подвести обучающихся к пониманию того, что...

- обеспечить освоение обучающимися следующих фактов..., понятий..., идей..., терминов...

- выявить и осмыслить причины..., сущность..., значение...

**Ход урока**

Ход урока состоит из этапов, последовательность которых определяется видом, типом и целью урока. На каждый этап отводится определенное количество времени. Каждый этап имеет свою цель, содержание. При планировании занятия планируется и деятельность и преподавателя и студента.

*Организационный этап (3-5 минут):*

- приветствие, фиксация отсутствующих;

- проверка подготовленности учащихся к учебному занятию;

- проверка подготовленности классного помещения к занятию;

- мотивация обучающихся;

- организация внимания студента;

- раскрытие общей цели урока и плана его проведения

*Этап повторения предыдущего материала (актуализация опорных знаний) (5-10 минут)*: включает воспроизведение обучающимися знаний, умений и навыков, опрос, тестовый контроль, выполнение различных заданий, задач, упражнений; обсуждение допущенных ошибок и их коррекция. Активизация познавательной деятельности - это совершенствование методов, обеспечивающих активную и самостоятельную теоретическую и практическую деятельность обучающихся во всех звеньях образовательного процесса.

*Изложение нового материала (основная часть времени):* этап занятия, на котором формируются новые знания, приобретаются умения, он должен быть интерактивен, иметь системно-деятельностный подход.

*Рефлексия (обратная связь) (5- 10 минут)* направлена на проверку усвоения материала, может быть в форме опроса, тестового контроля, выполнения различных заданий, задач, упражнений с обсуждением допущенных ошибок и их коррекция. Проводится с целью обеспечения восприятия, осмысления и первичного запоминания знаний и способов действий, связей и отношений в объекте изучения.

Самостоятельная работа на занятии зависит от его вида. На практическом занятии или лабораторной работе она должна быть предусмотрена обязательно и составлять 20-30% времени. Формы самостоятельной работы обучающихся педагог выбирает сам, исходя из общей подготовки учебной группы, уровня знаний и умений обучающихся. Желательно дифференцировать задания (индивидуально, либо по группам). Объем самостоятельной работы должен быть просчитан преподавателем - сколько примерно времени потратит средний студент на выполнение задания, перегрузка (как и недогрузка) недолжна присутствовать. Количество времени, отводимое на самостоятельную работу, рассчитывается преподавателем при планировании занятия.

*Этап подведения итогов (5 минут)* необходим для акцентирования внимания на цель урока и ее достижение. В этап подведения итогов входит: повторение основных вопросов (терминов, знаний и др.) урока, достижение цели, выявление затруднений, выставление оценок.

**Приложение 1**

**Методическая карта занятия**

1. УД/МДК/УП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Группа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Количество часов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Тема занятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Вид занятия (лекция, беседа, презентация, экскурсия, исследование, составление проекта)

6. Тип занятия (Урок получения нового знания, урок закрепления новых знаний, урок обобщения и систематизации, урок проверки и оценки знаний, урок коррекции знаний, комбинированный урок).

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Дата, время, место проведения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Цель занятия (начинается с отглагольного существительного: изучение, формирование, создание, приобретение…):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Задачи (начинаются с глагола):

Образовательные:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Воспитательные: способствовать формированию (выбрать нужное) ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес, ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество, ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых) и результат выполнения заданий, ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно обещаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 9. Ориентироваться в условиях частной смены технологий в производственной деятельности.

Развивающие: способствовать формированию (выбрать нужное) ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность, ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, сознательно планировать повышение квалификации

9. Внутрипредметные связи и межпредметные связи:

- внутрипредметные связи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- межпредметные связи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Средства обучения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Этапы занятия** | **ВВремя** | **Содержание** |  **Деятельность** |
| **преподавателя** | **обучающихся** |
|  | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Организационный | 2мин | Приветствие, проверка подготовленности студентов к занятию, проверка посещаемости  | Приветствует обучающихся, отмечает присутствующих | Приветствуют преподавателя перечисляют отсутствующих |
| 2 | Актуализация темы занятия, мотивация учебной деятельно- сти: ориентация на профессиональную деятельность | 3мин | Озвучивание темы, постановка цели занятия, мотивация темы | Сообщает тему, ее значение в формировании профессиональных компетенций | Принимают участие в формулировании целей и задач занятия. Письменно фиксируют информацию |
| 3 | Повторение пройденного материала | 10-15 мин |  |  |  |
| 4 | Практическая работа | 30мин |  |  |  |
| 5 | Самостоятельная работа | 20мин |  |  |  |
| 6 | Обсуждение результатов | 5мин |  |  |  |
| 7 | Подведение итогов занятия | 10мин |  |  |  |
| 8 | Домашнее задание | 5мин |  |  |  |

***Примечание***: этапы занятия могут иметь другую последовательность в зависимости от типа занятия.

Преподаватель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  Рассмотрено на заседании ПЦКПротокол №\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г. \_\_\_\_Председатель ПЦК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Согласовано:Зам директора\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Примечание: рассмотрение на заседании ПЦК и согласование обязательно при

подготовке открытого занятия и при прохождении процедуры аттестации.